



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "I. OLIVETI – P. PANETTA"

CF: 81002430809 - CM: RCIS02900L
E-MAIL: rcis02900l@istruzione.it - PEC: rcis02900l@pec.istruzione.it
FAX LICEO 0964/048013 - FAX SEGRETERIA - 0964/048004
SITO WEB: www.iisolivetipaneltalocri.edu.it

SEDE LEGALE: LICEO CLASSICO "I. OLIVETI"	Via C. Colombo, 4	89044 Locri	Tel. 0964/048014	RCPC02901X
SUCCURSALE: LICEO ARTISTICO "P. PANETTA"	C/da Gnura Momma	89044 Locri	Tel. 0964/048005	RCSL029021
SUCCURSALE: LICEO ARTISTICO "PITAGORA"	Via Turati	89048 Siderno	Tel. 0964/381684	RCSL02901X

Prot. e data (vedi segnaturo)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE EDUCATIVO AI FINI DELLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la normativa vigente in materia di integrazione scolastica e diritto allo studio, in particolare la L. 104/1992, la L. 328/2000, nonché la L.R. 27/1985
- CONSIDERATO** che l'Istituto ha il compito di garantire il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale;
- CONSIDERATO** che il progetto di integrazione prevede una figura professionale volta a garantire il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni diversamente abili;
- VISTO** l'art. 40, comma 1 L. 449/1997 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per la realizzazione di particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- VISTO** il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 31/01/2019 con delibera n. 12 che consente al Dirigente Scolastico di conferire incarichi di collaborazione in via diretta, senza l'espletamento di procedure comparative, quando sia necessario il ricorso a specifica professionalità insostituibile con altra figura;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Calabria n. 76 della seduta dell' 8 marzo 2021 con cui è stato approvato il nuovo schema di Protocollo d'Intesa con le Province e con la Città Metropolitana di Reggio Calabria relativamente ai servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale e servizi di supporto organizzativo in favore degli alunni con disabilità frequentanti gli istituti di istruzione di II grado della Regione Calabria
- VISTO** l'art. 3 del Protocollo d'Intesa che descrivere i contenuti del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione;
- VISTO** l'art. 6 del Protocollo d'Intesa ai sensi del quale *la Provincia/Città Metropolitana, acquisito il dato numerico relativo alla presenza/assenza di studenti con disabilità che frequentano le scuole superiori di II grado esistenti nell'ambito del proprio territorio provinciale, può organizzare il servizio attraverso il trasferimento delle risorse finanziarie, finalizzate al reperimento diretto di personale per l'assistenza specialistica da parte delle*

istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 14 DPR 275/99

- VISTA** la Circolare Informativa e operativa della Città Metropolitana di Reggio Calabria per Scuole Superiori Prot. Gen. n. 63175 del 09.09.2021 secondo cui *fino al 31.12.2021 (nelle more dell'approvazione del DPCM), al fine di facilitare e semplificare le attività scolastiche di prossimo e imminente avvio, la Città Metropolitana riconoscerà e finanzierà le ore certificate e comunicate a suo tempo con i piani PEI, con i RESIDUI/ECONOMIE derivanti dalla gestione dell'anno precedente (in tal senso si è già espressa anche la competente Regione Calabria con autorizzazione PEC. Prot. CM RC 62190 del 6.9.2021)*
- TENUTO CONTO** della ns. comunicazione Prot. 5747/U del 28/06/2021 con cui veniva indicato il numero di alunni con disabilità, nonché il numero di ore richieste per assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale per ciascuno;
- TENUTO CONTO** che la Circolare Informativa e operativa della Città Metropolitana di Reggio Calabria per Scuole Superiori Prot. Gen. n. 63175 del 09.09.2021 precisa che per l'attuazione del Protocollo d'intesa e con riferimento alle Short List ad oggi utilizzabili, fino a quando non saranno concluse le operazioni di aggiornamento, rimangono pienamente valide ed efficaci (e quindi utilizzabili) quelle ad oggi già approvate e pubblicate;
- CONSIDERATO** che la Circolare Informativa e operativa della Città Metropolitana di Reggio Calabria per Scuole Superiori Prot. Gen. n. 63175 del 09.09.2021 precisa che *per l'anno scolastico 2021/2022 il contributo addizionale assegnato complessivamente a questa Città Metropolitana è in questa prima fase valido fino al 31.12.2021 e si baserà su una quota oraria che al fine di mantenere un adeguato e congruo livello di qualità nelle prestazioni nell'esclusivo interesse dell'alunno disabile è quantificato in € 12,00 per ogni ora di assistenza specialistica*
- CONSIDERATO** che in data 23/09/2021 erano state convocate per la stipula dei contratti di prestazione d'opera le assistenti educative Errigo Roberta, Mesiano Luana, Pisano Valentina Maria, Sapone Maria Grazia e Wrobel Katarzyna Malgorzata, con le quali questo Istituto scolastico aveva già intrattenuto rapporti di lavoro nell'a.s. 2020/2021 e in anni precedenti, in ragione della necessità di garantire la continuità nello svolgimento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale, come stabilito dalla sentenza del Consiglio di Stato 3104/2009 secondo cui << le attività integrative di valenza socio educativa (e tra queste il supporto individualizzato a favore del soggetto assistito prestato dall'educatore) devono essere prestate con modalità idonee a realizzare lo sviluppo della personalità dell'alunno e a garantire la presenza stabile di un educatore che segua costantemente l'alunno disabile nel processo di integrazione>>
- CONSIDERATO** che con le assistenti educative suddette sono stati stipulati i contratti di prestazione d'opera per l'espletamento del servizio inerente all'assistenza agli alunni diversamente abili
- PRESO ATTO** della rinuncia dell'assistente educativo Sapone Maria Grazia
- VISTO** l'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE EDUCATIVO AI FINI DELLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE/INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ART. 2222 E SUCCESSIVI DEL CODICE CIVILE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA prot. n. 7670 del 20/10/2021;
- VISTA** la graduatoria definitiva approvata con determina prot. n. 8072 del 06/11/2021, in cui vi era solo un soggetto idoneo a ricoprire l'incarico

PRESO ATTO della rinuncia alla stipula del contratto da parte dell'assistente educativo Fuda Floriana prot. 8305 del 13/11/2021

CONSIDERATA la necessità di nominare n. 1 assistente educativo per garantire la dovuta assistenza a n. 1 alunno diversamente abile

EMANA

il presente avviso per la selezione di **n. 1 assistente educativo** cui affidare **n. 1 alunno diversamente abile** titolare di benefici ex art. 3 comma 3 L. 104/92.

1) Oggetto

Oggetto della prestazione è il servizio di assistenza per l'autonomia da rendere nei confronti degli alunni diversamente abili, in particolare è richiesto di espletare attività ed interventi finalizzati a favorire l'integrazione scolastica e sociale degli alunni diversamente abili.

2) Durata e sede

Il servizio richiesto dovrà essere svolto dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro e non oltre la data del **23/12/2021** presso l' I.I.S. "Oliveti – Panetta" plesso **Liceo artistico "Pitagora" di Siderno**, sito in via Turati in Siderno.

In caso di comunicazione da parte della Città Metropolitana delle disponibilità finanziarie necessarie per proseguire il servizio oltre il termine suddetto, lo stesso in ogni caso non si protrarrà oltre il termine delle attività didattiche (**giugno 2022**).

3) Modalità di esecuzione della prestazione professionale

L'assistente si impegna ad eseguire la prestazione tenendo conto delle esigenze degli utenti-alunni diversamente abili.

4) Corrispettivo e monte ore

Il compenso dovuto per l'espletamento della prestazione professionale è fissato dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria in **€ 12,00** per ogni ora effettivamente svolta comprensiva di ogni onere e ritenuta dovuta ai sensi della normativa vigente.

Il monte ore complessivo da svolgersi è individuato in **n. max. 17 ore a settimana**.

Il compenso verrà corrisposto esclusivamente a seguito dell'erogazione da parte della Città metropolitana delle risorse economiche necessarie, nonché a seguito di rendicontazione dell'attività svolta.

5) Requisiti per l'accesso

Possono partecipare alla presente selezione esclusivamente i soggetti inseriti nella "**short list assistenti educativi 2020-2021**" predisposta dalla città Metropolitana di Reggio Calabria e pubblicata in data 29/04/2021.

6) Titoli valutabili

Ai fini del collocamento nella graduatoria finale si terranno in considerazione i seguenti titoli, secondo il punteggio di seguito indicato:

TITOLI VALUTABILI	MAX 40 PUNTI
Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) riferito all'ambito psicologico, pedagogico o socio-assistenziale	Punti 6
Diploma di scuola sec II grado conseguito presso Liceo pedagogico o Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali, Operatore di servizi sociali (in assenza del titolo di laurea)	Punti 4
Attestato di qualifica Professionale di assistente educativo rilasciato ex L.845/1978	Punti 5
Qualifica professionale di operatore socio - sanitario	Punti 3
Servizio di assistenza specialistico per allievi disabili presso scuole sec. di I e II grado (1 punto per ogni anno)	Punti 1 (max 7)
Servizio di assistenza specialistico per allievi disabili presso l'I.I.S. Oliveti Panetta (2 punto per ogni anno)	Punti 2 (max 10)
Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso strutture socio- educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità (1 punto per ogni anno)	Punti 1 (max 5)

7) Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono presentare domanda compilando l'**Allegato A** e inviando **unitamente ad esso**:

- **copia di un documento di identità in corso di validità**
- **curriculum vitae in formato europeo**
- **documentazione comprovante il possesso dei titoli valutabili dichiarati in domanda e presenti nel curriculum vitae** (es. copia del diploma di laurea, copia dell'attestato di qualifica professionale, contratti stipulati con altri istituti scolastici per lo stesso profilo, etc)

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande.

La documentazione suddetta, debitamente **sottoscritta** e **completa** di ogni suo elemento, a pena di esclusione, deve pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 23.59 del 21 novembre 2021** mediante mail all'indirizzo **rcis02900l@istruzione.it**.

Nell'oggetto è necessario inserire la seguente dicitura "PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE ASSISTENTE EDUCATIVO A.S. 2021-2022".

8) Valutazione comparativa, pubblicazione della graduatoria e stipula del contratto

La valutazione comparativa dei titoli dichiarati e documentati sarà effettuata da una commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più anziano.

L'incarico potrà essere assegnato anche in presenza di una sola domanda.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iisolivetipanettalocri.edu.it e sull'Albo on-line.

Il soggetto posizionato al primo posto della graduatoria ha diritto alla stipula della contratto oggetto del presente Avviso.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto selezionato o di accertamento della mancanza o perdita dei requisiti dichiarati, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino al suo esaurimento.

9) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Concetta Sinicropi.

10) Informativa ai sensi del regolamento europeo 679/2016. Tutela della privacy

I dati richiesti saranno raccolti e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della privacy vigente esclusivamente ai fini della presente procedura, nonché per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto e per la gestione giuridica ed economica del contratto che sarà stipulato.

11) Pubblicazione

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto e all' Albo online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Concetta Sinicropi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93*