



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“I. OLIVETI – P. PANETTA”

CF: 81002430809 - CM: RCIS02900L

E- MAIL: rcis029001@istruzione.it - PEC: rcis029001@pec.istruzione.it

FAX LICEO 0964/048013 - FAX SEGRETERIA - 0964/048004

SITO WEB: www.iisolivetipaneltalocri.edu.it

SEDE LEGALE: LICEO CLASSICO "I. OLIVETI"
SUCCURSALE: LICEO ARTISTICO "P. PANETTA"
SUCCURSALE: LICEO ARTISTICO "PITAGORA"

Via C. Colombo, 4
C/da Gnura Momma
Via Turati

89044 Locri
89044 Locri
89048 Siderno

Tel. 0964/048014
Tel. 0964/048005
Tel. 0964/381684

RCPC02901X
RCSL029021
RCSL02901X

**Alle Studentesse e agli Studenti delle
Classi Quinte dell'Istituto**

Ai loro Docenti

Al DSGA

Sito web

OGGETTO Curriculum dello Studente Esami di Stato 2022.

- Con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62;
- Come specificato nell'art. 22 comma 1 dell'OM n. 65 del 14 marzo 2022, "Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente".

Si comunica quanto segue:

per la definizione del Curriculum dello studente, la segreteria didattica ha abilitato:

- i docenti facenti parte della Commissione d'Esame;
- i docenti tutor PCTO classi quinte;
- i docenti coordinatori delle classi quinte;
- i candidati interni.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti:

La prima parte, a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

La seconda parte, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

La terza parte, denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Gli studenti, utilizzando le credenziali del Ministero dell'Istruzione (le stesse utilizzate per l'accesso al corso di formazione sulla sicurezza – Alternanza Scuola Lavoro) e accedendo al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> **possono:**

1. visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima;
2. visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite presenti nella parte seconda;
3. descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

La compilazione da parte degli studenti dovrà avvenire entro il 30/03/2022.

Le indicazioni per come operare successivamente all'abilitazione si trovano al seguente link: <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Dal sito curriculumstudente.istruzione.it **i docenti abilitati** possono accedere alla piattaforma "Curriculum dello studente" con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

Il **docente coordinatore di classe accompagnerà** ciascun candidato nell'integrazione delle informazioni relative alle parti II e III e supervisionerà i dati inseriti.

I docenti tutor PCTO sono invitati a inserire le informazioni relative ai percorsi di PCTO svolti dai singoli studenti nel triennio **entro e non oltre il 30/04/2022.**

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa **Concetta Sinicropi**
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs.39/93