



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"I. OLIVETI – P. PANETTA"

CF: 81002430809 - CM: RCIS02900L
E-MAIL: rcis02900l@istruzione.it - PEC: rcis02900l@pec.istruzione.it
FAX LICEO 0964/048013 - FAX SEGRETERIA - 0964/048004
SITO WEB: www.iisolivetipaneltalocri.edu.it

SEDE LEGALE: LICEO CLASSICO "I. OLIVETI"	Via C. Colombo, 4	89044 Locri	Tel. 0964/048014	RCPC02901X
SUCCURSALE: LICEO ARTISTICO "P. PANETTA"	C/da Gnura Momma	89044 Locri	Tel. 0964/048005	RCSL029021
SUCCURSALE: LICEO ARTISTICO "PITAGORA"	Via Turati	89048 Siderno	Tel. 0964/381684	RCSL02901X

Al Personale Docente classi V Istituto
E p.c.
Agli studenti e alle studentesse classi V Istituto
Ai genitori/tutori studenti/esse classi V Istituto
ATTI / SITO WEB

OGGETTO	Documento conclusivo del Consiglio di Classe per l'Esame di Stato (c.d. <i>Documento del 15 maggio</i>). Anno scolastico 2021/2022. Indicazioni.
----------------	---

Al fine di una corretta e puntuale redazione del **documento conclusivo del Consiglio di Classe per l'Esame di Stato**, anno scolastico 2021/2022, si raccomanda a tutti i docenti delle classi quinte dei diversi indirizzi dell' istituto, di voler fornire ai rispettivi Coordinatori di classe, una relazione in formato digitale, al fine di permetterne l'assemblaggio prima dello svolgimento della seduta del cdc e la successiva pubblicazione sul sito web d'istituto, contenente le seguenti notizie:

- Breve profilo della classe;
- Contenuti scelti per lo svolgimento del programma;
- Metodologie didattiche utilizzate nel percorso di insegnamento / apprendimento, comprese le modalità dei recuperi ed i relativi esiti;
- Percorsi trasversali per l'insegnamento dell'educazione civica;
- Eventuali strumenti compensativi e misure dispensative adottate per alunni con BES;
- Verifiche e Valutazione.

STESURA DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO

La stesura del Documento del 15 maggio è prevista dall' art. 10 dell' O.M. 65 del 14/03/2022, di cui si riportano di seguito i cc. 1 e 2:

- *Entro il 15 maggio 2022 il consiglio di classe elabora, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, anche in ordine alla predisposizione della seconda prova di cui all'articolo 20, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre, per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.*
- *Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento di Educazione civica riferito agli aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.*

Il Coordinatore, raccolte le relazioni dei colleghi, predisporrà il Documento conclusivo del Consiglio di Classe, da sottoporre in seno ai C.d.C. di Maggio per la relativa approvazione, soffermandosi sui seguenti punti:

- Breve descrizione dell'Istituto;
- Profilo culturale, educativo e professionale del relativo indirizzo di studio;
- Quadro orario del corso di studi;
- Presentazione della classe;
- Composizione del Consiglio di Classe (nella sua strutturazione nel corso del secondo biennio e ultimo anno);
- Programmazione generale;
- Percorsi interdisciplinari / tematiche comuni con l'indicazione dei contenuti e dei possibili materiali da proporre nel corso del colloquio;
- Percorsi di Educazione Civica;
- Moduli di Discipline non linguistiche realizzate con metodologia CLIL;
- Percorsi per le Competenze trasversali e per l'orientamento (specificare il progetto A_S/L sviluppato dalla classe distinto in annualità (3°, 4° e 5° anno);
- Attività di orientamento universitario;
- Attività di ampliamento dell'offerta formativa: stage, tirocini, attività integrative, particolari approfondimenti afferenti alle singole materie;
- Contenuti disciplinari delle singole materie di studio. I programmi per ciascuna materia, definiscono in modo esauriente, dettagliato e chiaro sia per i candidati all'esame che per le commissioni, gli argomenti effettivamente svolti (*evitare forme quali "Cenni a" "Riferimenti a..."*).

Si puntualizza che all'interno del Documento dovrà essere riportato il programma relativo al percorso didattico contenuto nella programmazione di classe, coerente con gli indirizzi dipartimentali, e realmente sviluppato entro la conclusione dell'anno scolastico. **I programmi dovranno essere sottoscritti dal docente e controfirmati dai rappresentanti di classe o da almeno due studenti della classe. Dopo l'approvazione del Documento da parte dei consigli di classe ciascun docente dovrà distribuire agli studenti il programma della propria materia.**

- Griglie di valutazione;
- Tabelle di attribuzione del credito scolastico;
- Firme dei componenti del Consiglio di Classe e del Dirigente Scolastico;
- Appendice normativa.

Si specifica che non sono assolutamente ammessi riferimenti personali ai singoli alunni e si raccomanda di inserire, a margine di ogni Documento, la seguente nota: *"Conformemente a quanto delineato dal Garante per la protezione dei dati personali, nella Nota Prot. n. 179 del 21.03.2017, avente ad oggetto le Indicazioni operative sulle corrette modalità di redazione del c.d. Documento del 15 Maggio, il Consiglio di Classe conferma di osservare scrupolosamente le prescrizioni ivi contenute in tema di tutela dei dati personali. In particolare, si rende noto che la stesura del presente Documento è realizzata in ossequio ai principi informativi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) n. 679/2016, coerentemente con le finalità istituzionali precipuamente stabilite nell'Ordinanza ministeriale n. 65/2022. Si precisa, inoltre, che il contenuto di detto Documento ed il materiale informativo ad esso allegato, predisposto, secondo le indicazioni dell'Autorità Garante, al solo fine di "orientare la commissione nella redazione del testo della seconda prova che sia il più adeguato possibile agli studenti esaminandi", è elaborato senza riferimento alcuno ai singoli studenti, ma esclusivamente con specifico riguardo al percorso didattico e formativo dell'intera classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono, nel rispetto dei principi di necessità e proporzionalità dei soli dati personali ritenuti pertinenti e conformi alle finalità istituzionali perseguite".*

Al Coordinatore di classe il materiale andrà fornito esclusivamente per file in formato word; a tal proposito si invitano i docenti di ciascun consiglio di classe a concordare con il rispettivo Coordinatore un **format comune**: margini pagina, dimensione e tipo carattere, interlinea. **Una volta assemblati tutti i file in word, il coordinatore trasformerà il documento finale in formato pdf. Successivamente si procederà alla**

stesura definitiva del documento, alla relativa approvazione, nonché all' invio, su file formato pdf, all' indirizzo mail della scuola: rcis029001@istruzione.it.

La stampa del documento verrà effettuata dalla segreteria didattica nell'imminenza degli Esami di Stato. Si prega, in merito, di curare l'editing del documento (impostazione grafica, impaginazione) al fine di facilitarne la lettura e delle commissioni esaminatrici, e dell'utenza tramite sito dell' Istituzione Scolastica in cui sarà regolarmente pubblicato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Concetta SINICROPI)

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*