

Piano di Miglioramento

RCIS02900L I.I.S."IVO OLIVETI"/I.A." PANETTA" LOCRI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Definire contenuti efficienti e puntuali per la cura delle eccellenze.	Sì	Sì
	Definire contenuti puntuali ed efficienti per raggiungere gli standard minimi di conoscenza e potenziare le abilità e le competenze.	Sì	
	Definire puntuali verifiche per l'accertamento degli obiettivi raggiunti. Definire griglie di valutazione il più possibile oggettive. Valutare i progressi e la maturazione raggiunti da ogni singolo alunno.		Sì
	Stimolare gli alunni ad uno studio consapevole per una crescita culturale ed umana sempre più propositiva	Sì	
Inclusione e differenziazione	Elaborare un percorso didattico per favorire l'organizzazione dell'apprendimento, in modo autonomo ed efficace con particolari strategie didattiche	Sì	Sì
	Programmare strategie educative che favoriscano l'interazione con il gruppo classe e la gestione delle conflittualità	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Favorire in maniera sistematica l'incontro con la scuola dell'indirizzo di studio precedente per un efficace orientamento in entrata.	Sì	
	Programmare attività di orientamento sempre più sistematiche per la conoscenza di sé e per una scelta consapevole del proprio futuro.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Definire contenuti efficienti e puntuali per la cura delle eccellenze.	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Definire contenuti puntuali ed efficienti per raggiungere gli standard minimi di conoscenza e potenziare le abilità e le competenze.	4	5	20
Definire puntuali verifiche per l'accertamento degli obiettivi raggiunti. Definire griglie di valutazione il più possibile oggettive. Valutare i progressi e la maturazione raggiunti da ogni singolo alunno.	3	5	15
Stimolare gli alunni ad uno studio consapevole per una crescita culturale ed umana sempre più propositiva	4	5	20
Elaborare un percorso didattico per favorire l'organizzazione dell'apprendimento, in modo autonomo ed efficace con particolari strategie didattiche	3	5	15
Programmare strategie educative che favoriscano l'interazione con il gruppo classe e la gestione delle conflittualità	4	5	20
Favorire in maniera sistematica l'incontro con la scuola dell'indirizzo di studio precedente per un efficace orientamento in entrata.	5	5	25
Programmare attività di orientamento sempre più sistematiche per la conoscenza di sé e per una scelta consapevole del proprio futuro.	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definire contenuti efficienti e puntuali per la cura delle eccellenze.	Potenziamento e valorizzazione delle eccellenze	Grado di conoscenze, di competenze e di capacità eccellenti	Partecipazione a gare regionali e nazionali, concorsi, esami, certificazioni riconosciute in ambito nazionale ed internazionale, performance

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Definire contenuti puntuali ed efficienti per raggiungere gli standard minimi di conoscenza e potenziare le abilità e le competenze.	Raggiungimento del successo scolastico e recupero delle carenze gravi e meno gravi.	Griglie di valutazione il più possibile omogenee che abbiano come indicatori: la conoscenza dei contenuti, i diversi gradi di competenza raggiunta e le capacità manifestate	Test, prove scritte e orali oggettive e soggettive
Definire puntuali verifiche per l'accertamento degli obiettivi raggiunti. Definire griglie di valutazione il più possibile oggettive. Valutare i progressi e la maturazione raggiunti da ogni singolo alunno.	Raggiungimento del successo scolastico e recupero delle carenze gravi e meno gravi.	Griglie di valutazione il più possibile omogenee che abbiano come indicatori: la conoscenza dei contenuti, i diversi gradi di competenza raggiunta e le capacità manifestate	Test, prove scritte e orali oggettive e soggettive
Stimolare gli alunni ad uno studio consapevole per una crescita culturale ed umana sempre più propositiva	Formazione di personalità autonome e consapevoli	Capacità di autovalutazione, di confronto e di senso critico	Osservazione, dialogo educativo
Elaborare un percorso didattico per favorire l'organizzazione dell'apprendimento, in modo autonomo ed efficace con particolari strategie didattiche	Superamento delle difficoltà di apprendimento e delle carenze. Formazione di personalità capaci di pensiero autonomo e di relazioni significative con la realtà naturale e sociale	Griglie di valutazione il più possibile omogenee che abbiano come indicatori: la conoscenza dei contenuti, i diversi gradi di competenza raggiunta e le capacità manifestate	Dialogo educativo, prove di valutazione scritte e orali e analisi del comportamento
Programmare strategie educative che favoriscano l'interazione con il gruppo classe e la gestione delle conflittualità	Formazione di un gruppo classe in cui le diversità non siano elementi di divisione ma agiscano come stimolo al miglioramento e al potenziamento delle capacità di ogni alunno	Autostima dell'alunno, comportamento, capacità relazionali	Osservazione, dialogo educativo

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Favorire in maniera sistematica l'incontro con la scuola dell'indirizzo di studio precedente per un efficace orientamento in entrata.	Scelta consapevole e responsabile dell'indirizzo di studio	capacità e attitudini degli studenti	Test d'ingresso e prove psico-attitudinali, questionari
Programmare attività di orientamento sempre più sistematiche per la conoscenza di sé e per una scelta consapevole del proprio futuro.	Scelta consapevole del proprio futuro	Competenze, capacità acquisite e attitudini dimostrate	Risultati scolastici raggiunti e test psico-attitudinali

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1245 Definire contenuti efficienti e puntuali per la cura delle eccellenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Preparazione degli alunni e prove simulate di gare ed esami
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Motivazione alla partecipazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della qualità della scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Preparazione ai Certamina di Greco e Latino
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Successo formativo degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo nel percorso scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il Piano di Miglioramento coinvolge tutte le aree disciplinari valorizzando sia la loro integrazione sia la loro specificità. Il carattere innovativo degli interventi si definisce in un progetto di elevato contenuto scientifico e tecnologico che ha come punto di riferimento lo studente nella sua dimensione individuale, culturale e sociale. Il progetto didattico ha come fine principale di cogliere l'attuale fase di riforma come un'ottima occasione di cambiamento e di trasformazione dell'insegnamento tradizionale rendendolo capace di dare risposte concrete ed efficaci nel garantire il successo scolastico di tutti gli alunni. Il progetto, dunque, sviluppa l'obiettivo di facilitare l'integrazione didattica con la ricerca attraverso: 1. Il potenziamento delle attività di laboratorio e l'uso delle nuove tecnologie. 2. La sperimentazione di nuove modalità di ricerca e di didattica da utilizzare trasversalmente. 3. La struttura di una didattica capace di favorire integrazione e collaborazione.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Preparazione e partecipazione degli alunni a concorsi e gare regionali e nazionali
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	7000
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto - Fondi da Privati
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto attività
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	2500

Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Docenti del Potenziamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	Fondo autonomia
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Preparazione e partecipazione degli alunni a concorsi e gare regionali e nazionali	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/07/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazioni a gara, olimpiadi, esami
Strumenti di misurazione	Curriculum degli studenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1243 Definire contenuti puntuali ed efficienti per raggiungere gli standard minimi di conoscenza e potenziare le abilità e le competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Corsi di recupero, sportello didattico Recupero delle carenze gravi e meno gravi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Lavori di gruppo, role playing.	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Strategie di recupero delle carenze attraverso i Corsi di recupero, sportello didattico
Numero di ore aggiuntive presunte	500
Costo previsto (€)	17500

Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto - MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto attività
Numero di ore aggiuntive presunte	500
Costo previsto (€)	7500
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto - MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	10000	PON FSE
Consulenti		
Attrezzature	30000	PON-POR FESR
Servizi	15000	Fonte Privati e Miur
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Strategie di recupero delle carenze attraverso i Corsi di recupero, sportello didattico			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Promozioni
Strumenti di misurazione	Tabelloni e pagelle
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1244 Definire puntuali verifiche per l'accertamento degli obiettivi raggiunti. Definire griglie di valutazione il più possibile oggettive. Valutare i progressi e la maturazione raggiunti da ogni singolo alunno.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione griglie di valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Omogeneità della valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Processo di insegnamento-apprendimento coerente e pienamente condiviso
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Nuovi parametri e metodi di valutazione	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione griglie di valutazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
preparazione griglie di valutazione	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Soddisfazione dei risultati raggiunti
Strumenti di misurazione	Questionari a risposta chiusa
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1242 Stimolare gli alunni ad uno studio consapevole per una crescita culturale ed umana sempre più propositiva

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	elaborazione di un percorso didattico che tenga conto dei disagi di partenza e favorisca l'organizzazione dell'apprendimento in modo sempre più autonomo ed efficace
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	acquisizione di una corretta valutazione di sé e degli altri.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	successo scolastico ed efficace capacità relazionale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
costruzione di un percorso per il pieno sviluppo di sé non strettamente scolastico ma aperto ai valori umani e sociali	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione di un percorso didattico che tenga conto dei disagi di partenza e favorisca l'organizzazione dell'apprendimento in modo sempre più autonomo
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto alle attività
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
elaborazione di un percorso didattico che tenga conto dei disagi di partenza e favorisca l'organizzazione dell'apprendimento in modo sempre più auton	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Customer satisfaction
Strumenti di misurazione	Questionari di gradimento a risposta chiusa
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1263 Elaborare un percorso didattico per favorire l'organizzazione dell'apprendimento, in modo autonomo ed efficace con particolari strategie didattiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Uso di LIM e di strumenti multimediali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore interesse alle lezioni da parte degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Organizzazione più ampia e sicura del sapere
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Imparare attraverso le nuove alfabetizzazioni	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Innovazione della didattica anche attraverso l'uso di LIM e di strumenti multimediali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
innovazione della didattica anche attraverso l'uso di Lim e altri strumenti multimediali	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Promozioni a fine anno scolastico
Strumenti di misurazione	Tabelloni e pagelle scolastiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1264 Programmare strategie educative che favoriscano l'interazione con il gruppo classe e la gestione delle conflittualità

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	problem solving, mastery learning,
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un clima relazionale positivo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Formazione armonica della personalità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Lavori di gruppo, mastery learning.
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto all'attività
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
problem solving, learnig mastery	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/03/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	clima scolastico
Strumenti di misurazione	questionari a risposta chiusa
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1265 Favorire in maniera sistematica l'incontro con la scuola dell'indirizzo di studio precedente per un efficace orientamento in entrata.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri e lezioni di raccordo con la scuola di ordine inferiore. Presentazione dell'offerta formativa
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Inserimento e integrazione degli studenti. Crescita numerica delle classi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Studenti sempre più consapevoli e soddisfatti della scelta effettuata. Successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Elaborare strategie comuni tra insegnanti di scuole di ordine e di indirizzo diverso	Utilizzo di strumenti digitali innovativi

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri pomeridiani, coordinamento, contatti con le scuole
Numero di ore aggiuntive presunte	150
Costo previsto (€)	4375
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto a tutte le attività di orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	625
Fonte finanziaria	MIUR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1000	MIUR - FONDI PRIVATI
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Orientamento	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Iscrizioni al primo anno di scuola superiore secondo grado
Strumenti di misurazione	Elenco degli iscritti alla prima classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #1267 Programmare attività di orientamento sempre più sistematiche per la conoscenza di

sé e per una scelta consapevole del proprio futuro.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Test psicoattitudinali e incontri con esperti. Visita alle università. Simulazione test di ammissione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza delle opportunità future
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sicurezza e consapevolezza delle proprie scelte
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Interazione con il mondo universitario attraverso strumenti multimediali	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	incontri pomeridiani, coordinamento, contatti con le università ed esperti psicologi
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	7000
Fonte finanziaria	MIUR - FONDI PRIVATI
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	supporto a tutte le attività di orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	875

Fonte finanziaria	MIUR - FONDI PRIVATI
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
percorso per conoscere se stessi in prospettiva di costruzione del proprio futuro		Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/08/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Successo negli studi universitari e inserimenti nel mondo del lavoro
Strumenti di misurazione	Contatti con le università e il mondo del lavoro
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	- riduzione della dispersione scolastica - riduzione dell'insuccesso scolastico - cura delle eccellenze
Priorità 2	- allestire un contesto educativo idoneo alla crescita alla maturazione della persona - stesura dell'offerta formativa qualificata rappresentata dalla costruzione di un curriculum orientato alla promozione delle competenze.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	attivare attività integrative individualizzate e mirate per ridurre in modo incisivo la dispersione scolastica attivando interventi di recupero , attività di potenziamento con percorsi integrativi e discipline non curricolari.
Data rilevazione	30/11/2015
Indicatori scelti	conoscenza dei contenuti, diversi gradi di competenza raggiunta capacità manifestate
Risultati attesi	Raggiungimento del successo scolastico e recupero delle carenze gravi e meno gravi.
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Riunioni per gruppi di Dipartimento
Persone coinvolte	Tutti i Docenti
Strumenti	Uso delle LIM per Illustrare il Piano
Considerazioni nate dalla condivisione	gli incontri favoriranno la rilevazione delle positività e negatività incontrate.

Momenti di condivisione interna	il piano di miglioramento deve essere condiviso in tutte le fasi, pertanto, prima di tutto deve essere favorita l'informazione, per passare alla condivisione attraverso incontri consultivi
Persone coinvolte	tutto il personale appartenente alla comunità scolastica, in particolare i docenti.
Strumenti	comunicazione di rete, dalle circolari alle presentazioni in power point
Considerazioni nate dalla condivisione	gli incontri favoriranno la rilevazione delle positività e negatività incontrate.
Momenti di condivisione interna	Incontri con i portatori di interesse interni
Persone coinvolte	Studenti, Genitori, Docenti e Personale ATA
Strumenti	Comunicazione di rete attraverso il sito internet, circolari
Considerazioni nate dalla condivisione	gli incontri favoriranno la rilevazione delle positività e negatività incontrate.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Riunioni condivise con i membri di Istituto	Alunni, Docenti e Personale ATA	Da Gennaio a Giugno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Diffusione sul portale della scuola	Alunni, genitori ed Enti	Da Gennaio a Giugno

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Serafina Calarco	ASS. TECNICO E COORDINATORE DELLE ATTIVITA' DI LABORATORIO
Rosanna Trapasso	DOCENTE DI RELIGIONE E FUNZIONE STRUMENTALE PER L'ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA
Giovanna Panetta	DOCENTE DI RELIGIONE E RESPONSABILE DEL PLESSO DEL L. A. DI SIDERNO
Rocco Di Gori	DOCENTE DI SOSTEGNO NEL L. A. DI LOCRI E FUNZIONE STRUMENTALE PER IL COORDINAMENTO DELLE Attività EXTRACURRICULARI E DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA CURRICULARE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
Caterina Mazzaferro	DOCENTE DI LINGUA INGLESE NEL L. A. DI SIDERNO - FUNZIONE STRUMENTALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL POI

Nome	Ruolo
Ida De Angelis	DOCENTE DI STORIA E FILOSOFIA NEL L. C. I COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Emilia Lanzafame	DOCENTE DI MATERIE LETTERARIE LATINO E GRECO NEL LICEO CLASSICO
Maria Amalia Marando	DOCENTE DI STORIA DELL'ARTE - L. A. DI LOCRI E II COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Cotroneo	Docente di Matematica nel Liceo Classico - Coordinatore didattico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì