



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIOR  
"I. OLIVETTI-P. PANETTA"

C.F.:81002430809 - C.M.:RCIS02900L  
E-MAIL RCIS02900L@ISTRUZIONE.IT- PEC: rcis02900l@pec.istruzione.it  
FAX LICEO 0964/048013- FAX SEGRETERIA - 0964/048004  
SITO WEB: [www.liceoclassico-olivetti.gov.it](http://www.liceoclassico-olivetti.gov.it)

I.I.S. "Olivetti-Panetta"  
- LOCRI -

23 SET. 2020

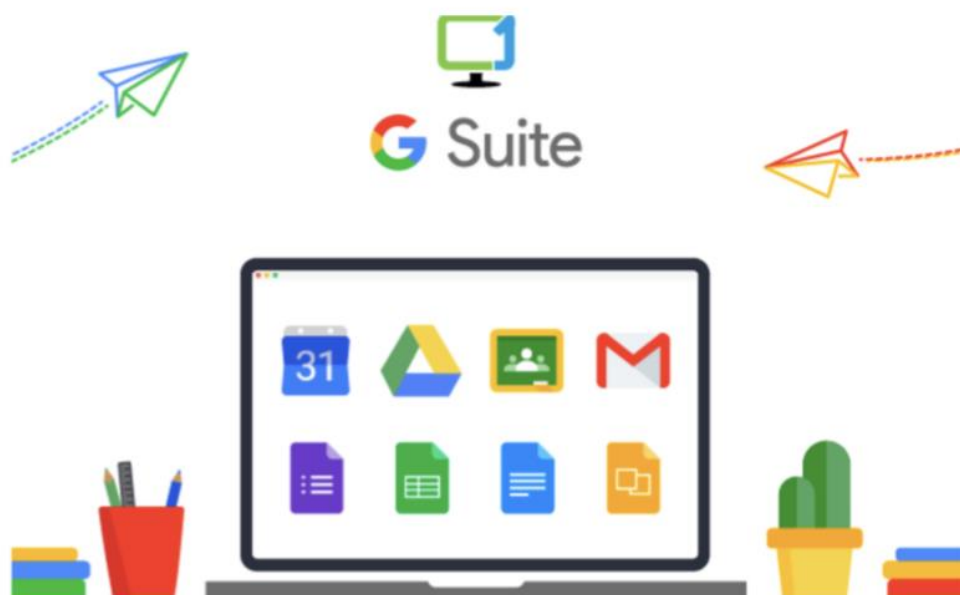
Protocollo n. 505/18

SEDE LEGALE: LICEO CLASSICO: "I. OLIVETTI"  
SUCCURSALE: IST. STAT. D'ARTE "P. PANETTA"  
SUCCURSALE: LICEO ARTISTICO "PITAGORA"

Via C. Colombo, 4  
C/da Gnura Momma  
Via Turati

89044 Locri  
89044 Locri  
89048 Siderno

Tel.0964/048014 RCPC02901X  
Tel.0964/048005 RCSL029021  
Tel.0964/342647 RCSL02901X



# REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della **Didattica digitale integrata** (DDI) dell'I.I.S. "Oliveti-Panetta".

#### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti.
2. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
3. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola (<https://www.iisolivetipanettalocri.edu.it/>).

#### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto

l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
  3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
  4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
  5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
    - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
    - la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
    - lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
    - il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
    - rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali.
  6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
    - Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
      - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
      - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Google Moduli;
    - Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
      - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
      - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
      - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.
- Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.
7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
  8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli

eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
11. L'Animatore digitale e i docenti del Team dell'innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
  - Attività di formazione interna e supporto rivolte ai docenti, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale;
  - Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

La piattaforma digitale in dotazione all'Istituto è la Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. Essa è associata al dominio della scuola [@iisolivetipanellocri.edu.it](mailto:@iisolivetipanellocri.edu.it) e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom.

#### 1. Natura e finalità della GSE

- Ogni utente ha a disposizione una casella di posta elettronica e tutti i servizi aggiuntivi di GSE autorizzati dal dominio.
- Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.
- Gli account creati e i servizi annessi al dominio devono essere usati esclusivamente per le attività scolastiche.

#### 2. Possono accedere al servizio in qualità di utenti:

- Docenti e studenti dell'Istituto. Il servizio sarà fruibile fino al termine dell'anno scolastico. Decorso tale periodo, l'account verrà disattivato fino a nuova autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.
- Altri utenti appartenenti agli organi collegiali dell'Istituto autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore di sistema o dal Team Digitale.

#### 3. Condizioni di utilizzo

- L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a [Google.it](https://www.google.it) inserendo il nome utente: *nome.cognome@iisolivetipanellocri.edu.it*.  
In caso di omonimie, verrà inserito un numero progressivo.  
Per questioni di privacy l'Amministratore fornirà all'utente una password temporanea, che dovrà essere cambiata obbligatoriamente al primo accesso.
- Gli account fanno parte del dominio [@iisolivetipanellocri.edu.it](mailto:@iisolivetipanellocri.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.
- Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o al Team Digitale, che ne invierà una nuova.

#### 4. Norme di utilizzo

- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

- L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate in precedenza.
- L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- L'utente si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare allarmi veri o presunti (esempio: segnalazioni di virus informatici); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o al Team Digitale.
- L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### 5. Informativa sulla privacy - G Suite for Education

L'informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account. Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

L'utente può conoscere la politica della gestione della privacy in dettaglio visitando questo link: <https://policies.google.com/privacy?hl=it>.

Come chiarito dal Garante nel **Provvedimento del 26 marzo 2020**, n. 64 (doc web n. 9300784 "Didattica a distanza: prime indicazioni"), in relazione alla attività di DDI, il trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni scolastiche è necessario in quanto collegato all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza epidemiologica. Il consenso dei genitori, che non costituisce una base giuridica idonea per il trattamento dei dati in ambito pubblico e nel contesto del rapporto di lavoro, non è richiesto perché l'attività svolta, sia pure in ambiente virtuale, rientra tra le attività istituzionalmente assegnate all'istituzione scolastica, ovvero di didattica nell'ambito degli ordinamenti scolastici vigenti. Pertanto, le istituzioni scolastiche sono legittimate a trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità collegate allo svolgimento della DDI nel rispetto dei principi previsti dalla normativa di settore.

#### 6. Modalità di intervento

Per qualsiasi problematica di accesso/funzionamento inerente all'uso della piattaforma, l'Istituto ha a disposizione l'Amministratore Serafina Calarco ([serafina.calarco@iisolivetipanellocri.edu.it](mailto:serafina.calarco@iisolivetipanellocri.edu.it)), che gestisce il dominio, e il Team Digitale appositamente nominato dalla Dirigente:

prof.ssa Annalisa D'Onofrio (animatore digitale)  
 prof.ssa Immacolata Aversa  
 prof.ssa Maria Giovanna Cotroneo  
 prof.ssa Lucia Licciardello

[annalisa.donofrio@iisolivetipanellocri.edu.it](mailto:annalisa.donofrio@iisolivetipanellocri.edu.it)  
[immacolata.aversa@iisolivetipanellocri.edu.it](mailto:immacolata.aversa@iisolivetipanellocri.edu.it)  
[giovanna.cotroneo@iisolivetipanellocri.edu.it](mailto:giovanna.cotroneo@iisolivetipanellocri.edu.it)  
[lucia.licciardello@iisolivetipanellocri.edu.it](mailto:lucia.licciardello@iisolivetipanellocri.edu.it)

L'intervento per la risoluzione dei problemi può essere richiesto tramite le email sopra indicate e, quando necessario, tramite supporto remoto.

#### **Art. 4 - Organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'**attività didattica interamente in modalità a distanza**, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, l'organizzazione e i tempi delle AID rispetteranno l'orario di lezione delle discipline e il riposo settimanale. Si effettueranno ore di video lezione di non più di 45 minuti, compensando il restante monte orario con esercitazioni o attività laboratoriali. Ciascun docente avrà cura di non accavallare le proprie video lezioni con quelle di altri colleghi.
2. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:
  - Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
  - Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.
3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stimerà l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
4. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

#### **Art. 5 – Organizzazione della DDI come strumento complementare**

- **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

I docenti creeranno, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica. Ogni docente inviterà al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email istituzionali di ciascuno (*nome.cognome@iisolivetipannetloceri.edu.it*) o il codice associato al corso.

Le classi prime, seconde, terze e quarte saranno divise in due gruppi con frequenza in presenza a settimane alterne: metà classe a scuola e metà classe in DaD. Il gruppo in DaD seguirà le lezioni in videoconferenza su Meet.

Per quanto riguarda le classi quinte, tutta la classe seguirà le lezioni in presenza nelle aule più ampie dell'Istituto per permettere un'adeguata preparazione in vista dell'Esame di Stato, preservando il giusto distanziamento.

1. Ogni **docente** avrà cura di:
  - firmare il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe.
  - avviare direttamente la videolezione **utilizzando esclusivamente il link di Meet presente all'interno di ogni corso** di Google Classroom, in modo da rendere più sicuro, semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
  - rilevare all'inizio del meeting la presenza degli studenti e registrare sul registro elettronico le assenze e i ritardi. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
  - una volta terminata la videolezione, verificare che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonare la sessione.
  - annotare nelle apposite sezioni del Registro elettronico l'argomento trattato, l'attività svolta e i compiti per casa.
  - **effettuare il logout dal proprio account al termine della lezione.**
  - al termine dell'ultima ora di lezione, spegnere computer, LIM, o altri dispositivi presenti in classe.
2. Durante lo svolgimento delle videolezioni **agli studenti** è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - accedere con puntualità nell'aula virtuale, dove a parte l'ambiente che da reale diventa virtuale, permangono gli stessi comportamenti previsti dal Regolamento scolastico e dal Patto di corresponsabilità;
  - presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento, partecipando ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;

- non riadoperare l'invito alla videolezione avviata dall'insegnante dopo che abbia avuto fine la stessa;
  - identificarsi al momento dell'accesso in video lezione con il reale nome e cognome, senza l'ausilio di nickname;
  - accedere con le **webcam accese**, per consentire al docente di verificare il loro coinvolgimento nell'attività, e con i microfoni, invece, rigorosamente spenti, quando parlano i docenti, e accesi solo se saranno interpellati. La partecipazione alla videolezione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente al docente prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, il docente **registra l'assenza** degli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, che dovrà essere poi giustificata;
  - riprendere solo se stessi e non altre persone (familiari, ecc.);
  - non accedere al link della videolezione senza la presenza del docente;
  - non modificare durante la videolezione le impostazioni date dai docenti, ad esempio: disattivare il microfono del docente, escludere studenti dalla videolezione, ecc.
  - lasciare la videolezione quando il docente concluderà l'attività.
- **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**
    1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
    2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
    2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate rese disponibili sull'intero dominio @iisolivetipannetlocri.edu.it.
    3. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo della piattaforma**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro. Eventuali violazioni saranno tempestivamente segnalate dall'amministratore della piattaforma al Dirigente Scolastico che si riserverà di adottare provvedimenti secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.
2. Gli account personali sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è **ASSOLUTAMENTE VIETATO**:
  - diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi;
  - divulgare il link/codice della video lezione fornito dall'insegnante ad altri amici, compagni della scuola e, ancor più gravemente a estranei all'ambiente scolastico, in quanto solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta esterna di partecipazione;
  - accettare inviti a videoconferenze con un'email organizzatore che non appartiene al dominio della scuola;

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e, nei casi più gravi, di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento. Le sanzioni saranno proporzionate alla gravità delle infrazioni ed equivalenti a quelle previste dal Regolamento d'Istituto; pertanto l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà anche sospendere l'account dell'utente temporaneamente (equivalente all'allontanamento dalle lezioni da un minimo di 3 giorni ad un massimo di 15 giorni) o, in caso di violazioni molto gravi, revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a proprio carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni (equivalente all'allontanamento dalle lezioni fino al termine delle attività didattiche).
5. La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità di carattere civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione.

#### **Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.