



I.I.S. "OLIVETI PANETTA"

LICEO CLASSICO "I. OLIVETI"
COD. MEC: RCPC02901X
Via C. Colombo n°4 - 89044 Locri (RC)
☎ 0964/048014

LICEO ARTISTICO "PITAGORA"
COD. MEC: RCSL02901X
Via C. Turati - 89048 Siderno (RC)
☎ 0964/048049

LICEO ARTISTICO "P. PANETTA"
COD. MEC: RCSL29021
C.da Gnura Momma - 89044 Locri (RC)
☎ 0964/342647

CIRCOLARE N. 24

PROT. N. 2752
DEL 03-04-2023

**Alle Studentesse e agli Studenti delle
Classi Quinte**

**Ai Candidati Esterni assegnati
dall'USR**

Ai Docenti delle classi quinte

Al DSGA f.f.

Sito web

Atti

OGGETTO Curriculum dello Studente Esami di Stato 2022/2023.

Considerando che :

- Con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62;
- Come specificato nell'D.M n. 11/ 2023, "Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" .

Si comunica che:

per la definizione del Curriculum dello studente, la segreteria didattica ha abilitato:

- i docenti facenti parte della Commissione d'Esame;
- i docenti tutor PCTO classi quinte;
- i docenti coordinatori delle classi quinte;
- i candidati interni;
- i candidati esterni.



I.I.S. OLIVETI PANETTA – Via C. Colombo, 4 89044 LOCRI
Cod. Mecc: RCIS02900L – CF: 81002430809
E-Mail rcis02900l@istruzione.it PEC: rcis02900l@pec.istruzione.it
TEL 0964/048014 - SITO WEB: www.iisolivetipaneltalocri.edu.it
Codice IPA: istsc_RCIS02900L - CUF: UF73JF



La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e consta di tre parti:

La prima parte, a cura della scuola, denominata "Istruzione e formazione", riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

La seconda parte, denominata "Certificazioni", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

La terza parte, denominata "Attività extrascolastiche", è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME All'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", accessibile dal sito curriculumstudente.istruzione.it, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio. Per accedere alla piattaforma è necessario che i candidati all'esame, dopo aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero, siano stati previamente abilitati dalle segreterie. L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica (che può essere quello personale e non deve necessariamente essere quello istituzionale collegato alla scuola). La compilazione del Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria. I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

La compilazione da parte degli studenti dovrà avvenire entro il **15/04/2023**.

Le indicazioni per come operare successivamente all'abilitazione si trovano al seguente link:

<https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html>

Dal sito curriculumstudente.istruzione.it i **docenti abilitati** possono accedere alla piattaforma "Curriculum dello studente" con le proprie credenziali di accesso all'area riservata del Ministero e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi.

Il **docente coordinatore di classe accompagnerà** ciascun candidato nell'integrazione delle informazioni relative alle parti II e III e supervisionerà i dati inseriti.

I **docenti tutor PCTO** sono invitati a inserire le informazioni relative ai percorsi di PCTO svolti dai singoli studenti nel triennio entro e non oltre il **30/05/2023**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Carla Maria PELAGGI)