



## I.I.S. "OLIVETI PANETTA"

LICEO CLASSICO "I. OLIVETI"  
COD. MEC: RCPC02901X  
Via C. Colombo n°4 - 89044 Locri (RC)  
☎ 0964/048014

LICEO ARTISTICO "PITAGORA"  
COD. MEC: RCSL02901X  
Via C. Turati - 89048 Siderno (RC)  
☎ 0964/048049

LICEO ARTISTICO "P. PANETTA"  
COD. MEC: RCSL29021  
C.da Gnura Momma - 89044 Locri (RC)  
☎ 0964/342647

AL PERSONALE INTERNO dell'I.I.S. "Oliveti - Panetta" Locri  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA  
ATTI

**OGGETTO: Avviso interno di selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008 art. 32 comma 8**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il DI 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 107/2015.";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il D.lgs. 81/2008, che, all'art. 32, comma 8, recita: "Negli istituti di istruzione il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile";
- CONSIDERATO che lo scrivente Dirigente scolastico intende avvalersi di professionalità esperte per lo svolgimento dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi presso questa Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO che l'incarico al Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è in scadenza;

### DECRETA

Di emanare Avviso interno procedendo secondo quanto previsto all'art. 5 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.L. 129/2018", per acquisire eventuale disponibilità a ricoprire l'incarico di RSPP.

"L' Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo"

"Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime".

Si procederà poi al conferimento degli Incarichi a professionisti esterni, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, rientrano tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinamento con ASP per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- elaborazione del piano di primo soccorso;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- coordinamento degli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- aggiornamento delle planimetrie dell'Istituto;
- collaborazione nella stesura del DUVRI;
- aggiornamento del DVR ;
- predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica.

Non rientra tra lo svolgimento delle attività l'effettuazione dei corsi di formazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa. Corsi di formazione che saranno attivati dall'Istituto con altro provvedimento.

### REQUISITI RICHIESTI

Sono richiesti i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003 nonché assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

- a. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.lgs. 81/08;
- b. Precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo Istituto;
- c. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- d. Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- e. Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- f. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;



I.I.S. OLIVETI PANETTA – Via C. Colombo, 4 89044 LOCRI  
Cod. Mecc: RCIS02900L – CF: 81002430809  
E-Mail [rcis02900l@istruzione.it](mailto:rcis02900l@istruzione.it) PEC: [rcis02900l@pec.istruzione.it](mailto:rcis02900l@pec.istruzione.it)  
TEL 0964/048014 - Sito WEB: [www.iisolivetipannetallocri.edu.it](http://www.iisolivetipannetallocri.edu.it)  
Codice IPA: istsc\_RCIS02900L - CUF: UF73JF



- g. Verranno altresì valutati:
- attestati in corsi di formazione specifici settoriali o specializzazioni conseguite;
  - iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

**Esperienza di cui alla lett. b) 10 punti ad incarico, Max 40 punti;**

**Esperienza di cui alla lett. c) 5 punti ad incarico, Max 25 punti;**

**Esperienza di cui alla lett. d) 1 punto ad incarico, Max 10 punti;**

**Esperienza di cui alla lett. e) 1 punto ad incarico, Max 10 punti;**

**Esperienza di cui alla lett. f) 0,5 punto ad incarico, Max 5 punti; Titoli di cui alla lett. g) 0,50 a titolo, Max 10 punti.**

A parità di punteggio sarà data priorità al docente con maggiore punteggio alla voce **“Esperienza di cui alla lett. b).** Ad ulteriore parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più anziano.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida e congrua o di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'esito delle selezioni sarà comunicato direttamente al candidato e pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

#### **DURATA DELLE PRESTAZIONI E COMPENSI**

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e fino al 31/08/2024.

La misura del compenso complessivo è stabilita in **€ milletrecento (1300/00)** lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e di tutte le ritenute previdenziali e assistenziali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta, debitamente documentata.

#### **PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande, utilizzando l'allegato modello e corredate del Curriculum Vitae formato europeo o Europass, dovranno pervenire al protocollo della Scuola **entro le ore 13:00 del 06/10/2023**

Restano valide le domande brevi manu, spedite a mezzo PEC all'indirizzo [rcis02900l@pec.istruzione.it](mailto:rcis02900l@pec.istruzione.it) ovvero spedite con lettera raccomandata A/R purché pervenute entro lo stesso termine temporale. In caso di domande spedite con lettera raccomandata con A/R non farà fede il timbro postale.

#### **PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso, a seguito della quale verrà stilata una graduatoria provvisoria.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [rcis02900l@pec.istruzione.it](mailto:rcis02900l@pec.istruzione.it) eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventerà definitiva.

Sulla base della graduatoria definitiva si procederà all'attribuzione dell'incarico.

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Carla Maria PELAGGI



I.I.S. OLIVETI PANETTA – Via C. Colombo, 4 89044 LOCRI  
Cod. Mecc: RCIS02900L – CF: 81002430809  
E-Mail [rcis02900l@istruzione.it](mailto:rcis02900l@istruzione.it) PEC: [rcis02900l@pec.istruzione.it](mailto:rcis02900l@pec.istruzione.it)  
TEL 0964/048014 - Sito WEB: [www.iisolivetipannetalllocri.edu.it](http://www.iisolivetipannetalllocri.edu.it)  
Codice IPA: istsc\_RCIS02900L - CUF: UF73JF

