

**I.I.S. "OLIVETI PANETTA"**

LICEO CLASSICO "I. OLIVETI"
COD. MEC: RCPC02901X
Via C. Colombo n°4 - 89044 Locri (RC)
☎ 0964/048014

LICEO ARTISTICO "PITAGORA"
COD. MEC: RCSL02901X
Via C. Turati - 89048 Siderno (RC)
☎ 0964/048049

LICEO ARTISTICO "P. PANETTA"
COD. MEC: RCSL29021
C.da Gnura Momma - 89044 Locri (RC)
☎ 0964/342647

Al Personale Docente
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
e, p.c.
Alla DSGA

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE TEAM (GRUPPO OPERATIVO DI PROGETTO) PER LA DISPERSIONE SCOLASTICA

PNRR-Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

CUP: H14D22004390006

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-18550

TITOLO PROGETTO: *Non "dis-perdiamoci" di vista!*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

VISTA la nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata “orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”*; e, inoltre, che *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*.

VISTA la delibera n. 26 del 30/03/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto “Non “dis-perdiamoci” di vista!” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n. 98 del 18/05/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto “Non “dis-perdiamoci” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Carla Maria Pelaggi e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 01/01/2023 e conclusione entro il 31/12/2024;

VISTO la delibera di assunzione in bilancio n. 98 del 18/05/2023;

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con l’attività negoziale inerente l’acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 10/02/2023 resa ai sensi dell’art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. n. 129/2018 in merito ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle attività negoziali inerenti *i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti*;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 1694 del 01/03/2023 con la quale, ai sensi dell’art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI;

PRESO ATTO della necessità di selezionare i componenti del **Team (Gruppo Operativo di Progetto) per la prevenzione della dispersione scolastica**;

INDICE

Art.1

Oggetto dell’incarico

Avviso di selezione interna per il reclutamento di **N. 2 (DUE) COMPONENTI del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione esecutiva e nella gestione degli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno dell’istituzione scolastica e dei progetti educativi individuali e di raccordarsi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie.

In particolare il TEAM avrà le seguenti funzioni:

- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- ✓ supportare il dirigente scolastico nell'individuazione delle studentesse e degli studenti che evidenziano fragilità negli apprendimenti;
- ✓ effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- ✓ effettuare la progettazione esecutiva degli interventi e delle azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - PNRR;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 - il raggiungimento del target previsto dal progetto;
 - il rispetto del cronoprogramma indicato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.
- ✓ redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate;
- ✓ collaborare con il Dirigente scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 2 Destinatari

Il presente Avviso è destinato al **Personale interno, in servizio presso questo Istituto**, che abbia, considerato l'orizzonte triennale del Piano (e delle relative attività) un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'Istituto;

Art.3 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio : laurea triennale, specialistica o vecchio ordinamento in Filosofia o Storia e Filosofia o Scienze dell'Educazione o Psicologia o Pedagogia o Sociologia o Scienze della Formazione;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 31/12/2024 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per l'incarico conferito, sarà pattuito un corrispettivo pari ad un monte ore massimo, che sarà oggetto di contrattazione futura da rapportare alle ore effettivamente prestate.

Art.6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 05/01/2024, a mezzo:
 - a. PEC al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica rcis02900l@pec.istruzione.it;
 - b. consegna diretta presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto.
2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:
 - a. nel caso di invio tramite PEC: dalla data ed ora di invio della mail.
 - b. nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le candidature presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la

partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione personale interno per la costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica – progetto Titolo: Non “dis-perdiamoci” di vista!”**, codice progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-18550**

Art.7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3/5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Art.8
Criteria di selezione

I curricula saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	
<p>Laurea in Filosofia, Storia e Filosofia, Scienze dell’Educazione, Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Scienze della Formazione</p> <p>fino a 89 5 punti</p> <p>da 90 a 99 6 punti</p> <p>da 100 a 104 8 punti</p> <p>da 105 a 110 9 punti</p> <p>110/110 e lode.....10 punti</p>	<p>Max punti 10</p>
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	<p>Max punti 6</p>
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	<p>Max punti 2</p>
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	<p>Max punti 2</p>
Titolo di specializzazione sul sostegno	<p>Punti 3</p>
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	<p>Max punti 4</p>
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione) – max. 2 certificazioni	<p>Max punti 2</p>
Iscrizione ad Albi professionali (un solo Albo)	<p>Punti 4</p>
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta (Orientamento, Inclusione) – 2 punti per ogni esperienza – (max 4 incarichi)	<p>Max punti 8</p>
Incarico di componente del GLI – gruppo di lavoro per l’inclusione - 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	<p>Max punti 2</p>
Incarichi svolti all’interno dell’istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 1 punto per ogni esperienza (max 10 esperienze)	<p>Max 10 punti</p>

Incarico di tutoraggio nell'ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico – 2 punti per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	Max 10 punti
Attività relativa alla programmazione <i>ex-ante</i> inerente il D.M. 170/2022 (azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU)	10 punti
1° Macrocriero: Titoli di Studio	Punti

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (www.iisolivetipanellocri.edu.it) entro il giorno 12/01/2024.

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

Art. 9

Diritti dell'Istituzione scolastica

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 10

Costituzione del Team

Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica deve essere costituito da almeno 2 (due) componenti.

Si intende, pertanto, che in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività tecniche svolte dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate *attraverso time-sheet*.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 12
Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il D.S. Carla Maria Pelaggi. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC rcis02900l@pec.istruzione.it. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Art. 13
Publicizzazione della procedura di selezione

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- all'ALBO-ON LINE dell'Istituto (www.iisolivetipanellocri.edu.it);
- in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Articolo 14
Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15
Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

- ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"
- ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"
- ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carla Maria Pelaggi